*Приложение №7 к извещению о проведении Предварительного отбора*

(Проект)

**Договор** **о выполнении работ №\_\_\_\_\_**

г. Москва «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

**Общество с ограниченной ответственностью «МультиКарта»,** именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице Генерального директора Подольского Дмитрия Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,** именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, а каждый в отдельности – Сторона, заключили настоящий договор о выполнении работ № \_\_\_\_\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. (далее – Договор) о нижеследующем:

**1. ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

1.1. Стороны соглашаются, что используемые в настоящем Договоре термины и определения имеют значение и будут толковаться Сторонами в соответствии с определениями, данными в данном разделе или по тексту Договора.

1.2. «ГОСТ» - Госстандарт России (Государственный стандарт) в соответствии с Федеральным законом от 29.06.2019 № 162-ФЗ «О стандартизации в Российской Федерации».

1.3. «Заявка на выполнение Работ» («Заявка») – обращение Заказчика к Исполнителю с предложением выполнить Работы, соответствующие определенным требованиям, переданное по электронным каналам связи, оформленное по форме Приложения №5 к Договору. По результатам согласованных Сторонами условий в Заявке, документ подписывается Сторонами. Исполнитель приступает к выполнению Работ в соответствии со сроками, определенными Сторонами в Заявке.

1.4. «Расчетный период» - календарный месяц, в течение которого Исполнителем были выполнены Работы по Заявкам, подлежащие оплате.

1.5. «Инициатор Работ» - работник Заказчика, уполномоченный инициировать предоставление, при необходимости, доступа работникам Исполнителя к системотехническим ресурсам Заказчика, а также инициировать Заявки на выполнение Работ, согласовывать выполнение Работ и принимать выполненные Работы. Инициаторы Работ указываются в соответствующих Заявках на выполнение Работ.

1.6. «Работы» - работы Исполнителя в части архитектуры, аналитики, тестирования, доработки и разработки программного обеспечения Заказчика. А также работы, связанные с управлением релизами и поставками. Работы выполняются на основании Заявок Заказчика.

1.7. «Человеко-час» - трудозатраты одного специалиста (работника Исполнителя) в течение нормированного рабочего часа применительно к стандартному рабочему времени, установленному внутренним распорядком Исполнителя. Длительность нормированного рабочего часа равна 1 (одному) часу.

**2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

2.1. Предметом настоящего Договора является выполнение Исполнителем Работ по заданиям Заказчика по следующим направлениям: **\***

**\*** *заполняется в соответствии с направлениями разработки, заявленными Участником закупки, с которым заключается Договор, в составе Заявки на участие в Предварительном отборе.*

2.2. Исполнитель обязуется своевременно сдавать Заказчику, а последний обязуется принимать и оплачивать Работы, указанные в п. 2.1. Договора.

2.3. Исполнитель выполняет Работы по настоящему Договору лично в соответствии с Заявками на выполнение Работ, технической документацией, содержащейся в Заявках и иными согласованными Сторонами требованиями. Исполнитель вправе привлекать к исполнению Договора в качестве соисполнителей (субподрядчиков) третьих лиц только после получения предварительного письменного согласия Заказчика.

2.4. Работы выполняются под управлением и контролем Заказчика.

2.5. Место выполнения Работ: помещения Исполнителя за исключением случаев, когда требуется присутствие специалистов Исполнителя на территории Заказчика для решения производственных задач на программно-аппаратном комплексе Заказчика.

2.6. Исполнитель обязуется выполнять Работы в строгом соответствии с требованиями, указанными в Заявках на выполнение Работ.

**3. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ И СДАЧИ-ПРИЕМКИ РАБОТ**

3.1. Инициатор Работ направляет Заявку на выполнение Работ по электронным каналам связи в адрес Исполнителя. В рамках Заявки указывается состав и вид Работ, планируемое количество привлекаемых специалистов Исполнителя, срок выполнения Работ, а также технические требования к Работам. Заявки на выполнение Работ Заказчик формирует в соответствии с собственной потребностью.

3.2. Исполнитель в ответ на Заявку Заказчика по электронным каналам связи сообщает о готовности выполнить Работы на условиях, указанных в Заявке, согласует расчет стоимости запрашиваемых Работ в соответствии с установленными в Приложении №1 к настоящему Договору расценками, а также предоставляет информацию (документы) о наличии необходимых ресурсов для выполнения запрашиваемых Работ, соответствующих требованиям, указанным в Регламенте Работ, являющемся Приложением №2 к настоящему Договору.

3.3. Максимальный срок реакции Исполнителя на Заявку составляет 3 (три) рабочих дня.

3.4. После согласования Сторонами всех условий выполнения Работ, указанных в Заявке и подписания Сторонами Заявки, Исполнитель обязан приступить к выполнению Работ в соответствии со сроками выполнения Работ, установленными в Заявке. Исполнитель обязуется оперативно информировать Инициатора Работ посредством электронных каналов связи о возникающих в процессе выполнения Работ проблемах, которые могут оказать влияние на сроки и качество выполнения Работ.

3.5. Любые изменения, вносимые в Заявку после ее согласования и подписания Сторонами, могут повлечь за собой дополнительные затраты, увеличение срока сдачи Работ и количества привлекаемых сотрудников Исполнителя. Такие изменения должны быть согласованы Сторонами в письменном виде, путем аннулирования старой и подписания новой Заявки в соответствии с п. п. 3.1. – 3.4. Договора.

3.6. Инициатор Работ вправе проверять процесс выполнения Работ и вносить предложения по изменению процесса. Передача результатов выполненных Работ Заказчику происходит по электронным каналам связи, если иное не будет установлено Сторонами.

3.7. Исполнитель еженедельно фиксирует информацию о выполненных Работах в согласованной форме. Отчёт о выполненных Работах по Заявке оформляется по форме Приложения №4 к настоящему Договору (далее – Отчёт) и направляется Исполнителем Заказчику по электронным каналам связи. Отчёт подлежит согласованию с Инициатором Работ в течение 2 (двух) рабочих дней после его предоставления.

3.8. Исполнитель в рамках реализации Заявок Заказчика участвует в разработке документации. В перечень документов, подготавливаемых Исполнителем по результатам выполнения Работ могут входить, включая, но не ограничиваясь, следующие виды документов:

* Концептуальное описание (границы проекта);
* Техническое задание **–** описание требований к системе Заказчика;
* Спецификация на разработку, включающая в себя все детали реализации, вплоть до форм, полей, Отчётов, интерфейсов и протоколов обмена, требованиям к программному обеспечению, включая OS и системное, а также:

- итоговый вариант архитектуры решения;

- инфраструктурные схемы;

- не функциональные требования;

- требования к вводу и запуску систем в эксплуатацию;

- документация к исходному коду, требования к среде разработки, порядок комментирования;

- диаграммы бизнес-процессов

* Эксплуатационная документация (в частности: руководство пользователя, руководство администратора, руководство администратора информационной безопасности) (по необходимости);
* Программа и методика испытаний. Документы по организации нагрузочного тестирования.

3.9. Документация, разрабатываемая Исполнителем в соответствии с п. 3.8. настоящего Договора должна удовлетворять общепринятым стандартам (например, ГОСТ 19&34, RUP, IDEF, BPM и т.д). Конкретные требования к документам фиксируются в Заявке на выполнение Работ.

3.10. По результатам выполнения Заявок и согласования с Инициатором Работ Сводного Отчёта в порядке, изложенном в п. 6.1.6. Договора, Исполнитель в течение 5 (пяти) рабочих дней, следующих за Расчетным периодом, выставляет и предоставляет Инициатору Работ Акт о приемке выполненных работ, составленный по форме Приложения №3 к настоящему Договору с приложением Сводного Отчёта. Акт о приемке выполненных работ выставляется Исполнителем по каждой выполненной Заявке.

3.11. Инициатор Работ обязан в течение 7 (семи) рабочих дней с момента получения от Исполнителя Акта о приемке выполненных работ проверить его и направить Исполнителю, подписанный со своей Стороны экземпляр Акта или предоставить мотивированный отказ от его подписания. В случае, если Инициатор Работ, в определенный настоящим пунктом срок, не предоставит подписанный Акт о приемке выполненных работ или мотивированный отказ, то данный Акт будет считаться подписанным, а Работы – принятыми без замечаний.

3.12. В случае мотивированного отказа от подписания Акта о приемке выполненных работ, Сторонами составляется Акт с перечнем необходимых доработок с указанием срока их выполнения, при этом срок оплаты соответствующих видов Работ увеличивается на срок соразмерный сроку, необходимому для исправления результатов выполненных Работ. После выполнения Исполнителем необходимых доработок новый Акт о приемке выполненных работ подписывается Инициатором Работ в порядке, установленном в п.3.11. Договора.

3.13. Bсе исходные коды, передаваемые Заказчиком Исполнителю в связи с выполнением Работ, принадлежат Заказчику.

3.14. Исключительные права на программное обеспечение, созданное по заданию Заказчика в результате исполнения Сторонами настоящего Договора, принадлежат Заказчику. Исключительные права передаются по Акту приемке-передачи исключительных прав на вновь созданное программное обеспечение. Стороны настоящим соглашаются, что права принадлежат Заказчику как в отношении результатов интеллектуальной деятельности целиком, так и в отношении любых отдельных элементов, фрагментов и частей таких результатов, в том числе право модификации. Исполнитель не имеет права использовать результаты выполняемых по настоящему Договору Работ в своих целях без письменного согласования Заказчика.

**4. ЦЕНА ДОГОВОРА**

* 1. Цена Договора складывается из общей стоимости Работ, выполненных по настоящему Договору согласно Заявкам Заказчика. Стоимость Работ определяется в соответствии с расценками на выполнение Работ по направлениям, являющимися Приложением №1 к настоящему Договору (далее – Расценки), и зависит от сложности (трудозатрат на их выполнение, выраженных в человеко-часах) и сроков выполнения Работ, устанавливается в Заявке и изменению не подлежит.
  2. Стоимость работ включает в себя любые издержки и вознаграждение Исполнителя (в том числе авторские), рассчитанные Исполнителем индивидуально по каждой Заявке в соответствии с Расценками, а также налоги и сборы, в том числе НДС по действующей ставке согласно законодательству Российской Федерации. *(если уплата НДС предусмотрена).*
  3. Стороны согласовали, что Исполнитель вправе в одностороннем порядке производить пересмотр Расценок на производимые Работы, но не ранее чем через 12 месяцев после заключения настоящего Договора и не чаще чем 1 (один) раз в год с уведомлением Заказчика за 60 (шестьдесят) календарных дней до предполагаемой даты вступления в силу новых Расценок. Рост ставок не может превышать изменения величины индекса потребительских цен на товары и услуги на территории Российской Федерации по данным Федеральной службы государственной статистике, размещенным на официальном сайте Федеральной службы государственной статистике в информационно- телекоммуникационной сети Интернет по адресу www.gks.ru.
  4. Новые Расценки Исполнителя вступают в силу после подписания Сторонами Дополнительного соглашения к настоящему Договору об изменении Расценок.
  5. Заказчик вправе отказаться от предложенного Исполнителем изменения Расценок и расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке без применения к нему штрафных санкций.
  6. Работы по Заявкам, согласованным Сторонами до вступления в силу новых Расценок Исполнителя, должны быть выполнены на согласованных ранее условиях.

**5. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

* 1. Оплата Работ по Договору осуществляется по безналичному расчету платежным поручением путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя за каждый Расчетный период.
  2. В случае изменения реквизитов расчетного счета, Исполнитель обязан в пятидневный срок в письменной форме сообщить об этом Заказчику, указав новые реквизиты расчетного счета. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в настоящем Договоре счет Исполнителя, несет Исполнитель.
  3. Оплата Работ по настоящему Договору производится Заказчиком по результатам фактически выполненного Исполнителем и принятого Заказчиком объема Работ за Расчетный период в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента получения от Исполнителя Акта о приемке выполненных работ и соответствующего счета, выставленного в соответствии с требованиями п.5.4. Договора.
  4. Основанием для выставления счета Исполнителем является подписанный обеими Сторонами Акт о приемке выполненных Работ по соответствующему объему Работ, с указанием выполненных Работ и их стоимости.
  5. Авансирование не предусмотрено.
  6. Обязательство Заказчика по оплате считается исполненным с момента списания соответствующей суммы денежных средств с расчетного счета Заказчика при условии платежа в соответствии с банковскими реквизитами Исполнителя, указанными в разделе 14 настоящего Договора.
  7. Счет-фактуру Исполнитель выставляет и представляет Заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные требованиями законодательства Российской Федерации. *(если уплата НДС предусмотрена).*

1. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**
   1. Исполнитель обязан:
      1. до начала выполнения Работ по Договору подписать с Заказчиком соглашение о конфиденциальности;
      2. выполнять Работы строго в соответствии с согласованными техническими требованиями Заказчика и утвержденными Сторонами Заявками, передавать результаты выполненных Работ в порядке и сроки, определенные Заявками и настоящим Договором;
      3. информировать Заказчика об ошибках и неточностях, которые могут быть обнаружены в технических требованиях Заявки в процессе ее обработки;
      4. сообщать по требованию Заказчика все сведения о ходе выполнения Работ;
      5. незамедлительно информировать Заказчика в случае возможного изменения сроков выполнения Работ или невозможности по каким-либо причинам выполнить Работы в соответствии со сроками, утвержденными в Заявке;
      6. ежемесячно предоставлять Инициатору Работ Сводный Отчёт о выполненных Работах за Расчетный период, составленный из согласованных Инициатором Работ еженедельных Отчетов (далее и ранее по тексту – Сводный отчет). На основании подтвержденного Заказчиком Сводного Отчёта, Исполнитель выставляет Акт о приемке выполненных работ, при этом Сводный Отчёт прилагается к Акту.
      7. при необходимости выполнения Работ на территории Заказчика обеспечить соблюдение норм техники безопасности и охраны труда в процессе выполнения Работ.
   2. Права Исполнителя:
      1. Исполнитель имеет право по согласованию с Заказчиком на замену специалиста, выполняющего Работы по Заявке. Расходы по замене специалиста и передаче компетенций осуществляется за счет Исполнителя. При замене специалиста Расценки не подлежат изменению. При осуществлении своего права на замену специалиста, Исполнителем должна быть предоставлена эквивалентная замена с соответствующим уровнем и компетенциями специалиста. При этом Исполнитель направляет Заказчику в письменном виде соответствующее уведомление не менее чем за 10 (десять) рабочих дней до предполагаемой даты замены специалиста.
   3. Заказчик обязан:
      1. после подписания с Исполнителем соглашения о конфиденциальности в пределах согласованного объема выполняемых Работ своевременно предоставлять работникам Исполнителя имеющуюся у Заказчика информацию, необходимую для выполнения обязательств Исполнителя по настоящему Договору и постановки задач;
      2. при возникновении производственной необходимости, согласованной Сторонами, предоставлять доступ специалистам Исполнителя к системотехническим ресурсам Заказчика, а также обеспечивать содействие своих работников для проведения контроля полноты, непротиворечивости и адекватности полученной Исполнителем информации;
      3. еженедельно согласовывать Отчеты в порядке согласно п. 3.7. настоящего Договора;
      4. ежемесячно согласовывать Сводные Отчеты в порядке согласно п. 6.1.6. настоящего Договора;
      5. принять и оплатить выполненные Работы в порядке и сроки, предусмотренные Договором;
      6. оказать содействие Исполнителю в выполнении Работ по Договору.
   4. Права Заказчика:
      1. Если Заказчика не устроит качество Работы специалистов Исполнителя в течение срока выполнения Работ по Заявке, Заказчик письменно уведомляет об этом Исполнителя с приложением документальных подтверждений претензий к работе специалистов Исполнителя. Исполнитель обязуется в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения претензии Заказчика предоставить замену специалистов для дальнейшего выполнения Работ по Заявке. Расходы по замене специалиста и передаче компетенций осуществляется за счет Исполнителя. При замене специалиста Расценки не подлежат изменению. Исполнителем должна быть предоставлена эквивалентная замена с соответствующим уровнем и компетенциями специалиста.
2. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**
   1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору виновная Сторона возмещает другой Стороне убытки в соответствии с законодательством Российской Федерации.
   2. В случае предъявления Заказчику каких-либо претензий и (или) исков третьими лицами, основанных на том, что результат оказания Работ или какая-либо часть оказываемых Услуг нарушает исключительные права третьих лиц, Исполнитель обязуется возместить Заказчику все убытки, которые были причинены в связи с такими досудебными претензиями и/или судебными исками третьих лиц. В случае предъявления Заказчику указанных претензий и/или исков Заказчик привлекает Исполнителя к рассмотрению указанных досудебных претензий и/или исков.
   3. При нарушении Заказчиком сроков оплаты выполненных Работ, указанных в п.5.3. Договора, Исполнитель вправе потребовать от Заказчика уплаты неустойки в размере 0,1% (ноль целых одной десятой процента) от суммы подлежащего оплате счета за каждый календарный день просрочки платежа, но всего не более 10% (десяти процентов) от суммы, подлежащей оплате.
   4. Любая задержка, возникшая по вине Заказчика, которая ограничивает возможность Исполнителя выполнить свои обязательства в предусмотренные Договором сроки, не будет являться основанием для взимания неустойки с Исполнителя.
   5. Исполнитель несет ответственность по настоящему Договору за действия привлекаемых соисполнителей/третьих лиц как за свои собственные, и обязуется включить в договоры с третьими лицами положения о неразглашении конфиденциальной информации, полученной в рамках выполнения Работ по настоящему Договору.
   6. Неустойки по Договору начисляются и оплачиваются только на основании обоснованных письменных требований Сторон в претензионном порядке, изложенном в разделе 10 настоящего Договора. Возможность применения штрафных санкций является правом, но не обязанностью Стороны, чьи права нарушены. При отсутствии надлежащим образом оформленного письменного требования, неустойка не начисляется и не уплачивается.
   7. Никакие штрафные санкции не будут применяться автоматически, при этом, в случае направления Стороной, чьи права нарушены, соответствующего письменного требования об уплате штрафных санкций, Сторона, нарушившая обязательства, будет обязана уплатить такие штрафные санкции за период с момента, когда обязательство должно было быть исполнено согласно Договору и до момента фактического исполнения.
   8. Уплата неустойки не освобождает Стороны от выполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором.
   9. В иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Договора ответственность Сторон определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.
3. **ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**
   1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если неисполнение явилось следствием наступления чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств (непреодолимой силы) и, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Договора. При этом срок исполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся: землетрясения, пожары, наводнения, забастовки, изменения действующего законодательства, другие чрезвычайные обстоятельства, влияющие на исполнение обязательств по Договору, на которые Стороны не могут оказать влияния и за возникновение которых не несут ответственности.
   2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору вследствие наступления вышеназванных обстоятельств, обязана известить в письменной форме другую Сторону без промедления. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также, по возможности, оценку их влияния на возможность исполнения Стороной обязательств по настоящему Договору и срок исполнения обязательств.
4. **КОНФИДЕНЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ И ЗАПРЕТ ПЕРЕМАНИВАНИЯ**
   1. Обязательства Сторон о неразглашении конфиденциальной информации (коммерческой тайне) регулируются отдельным соглашением Сторон.
5. **ПРИМЕНИМОЕ ПРАВО И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**
   1. Отношения Сторон, не затронутые в настоящем Договоре, но которые могут иметь обстоятельства впоследствии его исполнения, регулируются нормами законодательства Российской Федерации.
   2. Стороны будут стремиться к тому, чтобы уладить любой спор, разногласие или претензию, вытекающие из настоящего Договора или в связи с его исполнением, путем переговоров.
   3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору, Сторона чье право или интересы были нарушены, до обращения в суд обязана предъявить другой Стороне претензию. Срок предъявления претензий составляет 30 (тридцать) календарных дней с момента нарушения исполнения обязательств по Договору. Срок рассмотрения претензий не должен превышать 30 (тридцати) календарных дней с момента ее получения.
   4. Претензия должна быть предъявлена в письменной форме за подписью отправителя и адресом для ответа, с приложением документов, необходимых для рассмотрения претензии по существу, в которых должны быть указаны сведения о неисполнении или ненадлежащем исполнении обязательств по Договору. В случае предъявления претензии о возмещении ущерба – о факте и размере причиненного ущерба, предъявление претензии осуществляется с приложением письменных доказательств причиненного ущерба.
   5. В случае невозможности разрешения такого спора, разногласия или претензии путем переговоров, все споры, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, в том числе споры о порядке его заключения, обязательности, внесении в него изменений и дополнений, о расторжении Договора, передаются на разрешение арбитражного суда г. Москвы.
6. **СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**
   1. Настоящий Договор вступает в силу с даты подписания Сторонами и действует в течение 36 (тридцати шести) месяцев.
7. **УСЛОВИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**
   1. Изменение или дополнение настоящего Договора возможно только по соглашению Сторон. Любые изменения или дополнения к настоящему Договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями обеих Сторон.
   2. Настоящий Договор может быть расторгнут по взаимному соглашению Сторон или по вступившему в законную силу решению арбитражного суда.
   3. Любая из Сторон может отказаться от исполнения обязанностей по настоящему Договору в одностороннем порядке, если другая Сторона:
      1. не выполняет любое обязательство по настоящему Договору и такое неисполнение не устраняется в течение 30 (тридцати) календарных дней после получения в ее адрес письменного уведомления о возникновении такового нарушения;
      2. осуществляет процедуру банкротства, подвергается ликвидации (за исключением реорганизации) или в ее отношении назначается управляющий имуществом и такое назначение не аннулируется в течение 30 (тридцати) календарных дней после его осуществления.
   4. В случае отказа от исполнения обязанностей по настоящему Договору в одностороннем порядке по основаниям, предусмотренным настоящим Договором и положениями гражданского законодательства Российской Федерации, Стороны обязуются письменно уведомить друг друга о расторжении Договора не менее чем за 20 (двадцать) рабочих дней до предполагаемой даты расторжения Договора. В этом случае Стороны производят взаиморасчеты в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней от даты, указанной в уведомлении об отказе от исполнения Договора, но не менее чем с даты получения такого уведомления другой Стороной.
   5. Обязательства Сторон, возникшие и не исполненные до момента прекращения действия Договора в соответствии с условиями настоящего пункта, сохраняют силу до определенного в Договоре момента окончания исполнения Сторонами своих обязательств.
8. **ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА**

13.1. Исполнитель гарантирует, что он обладает в необходимом объеме правами на выполнение обязательств, указанных в Договоре.

13.2. Гарантийный срок на результаты Работ Исполнителя зависит от направления Работ и устанавливается в Акте о приемке выполненных Работ. Датой начала исчисления гарантийного срока является дата подписания Сторонами Акта о приемке выполненных Работ.

13.3. Исполнитель гарантирует, что использование Заказчиком результатов выполненных Работ, не нарушает никаких прав третьих лиц. В случаях предъявления третьими лицами к Заказчику каких-либо претензий, связанных с нарушением исключительных (интеллектуальных) прав, Исполнитель гарантирует урегулирование данных претензий своими силами и за свой счет, а в случае причинения убытков Заказчику – возмещение причиненных убытков. Заказчик обязуется привлечь Исполнителя к урегулированию спора, предоставить Исполнителю необходимые полномочия и не признавать претензии третьих лиц ни полностью, ни частично.

1. **ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**
   1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу; один экземпляр находится у Заказчика, другой — у Исполнителя.
   2. Любые изменения, дополнения и приложения к настоящему Договору, выполненные в письменной форме и подписанные каждой из Сторон, являются его неотъемлемой частью.
   3. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности или их часть по настоящему Договору третьему лицу без предварительного письменного согласия другой Стороны.
   4. Стороны обязуются незамедлительно уведомлять друг друга об изменении своих реквизитов (адреса место нахождения, названия, телефонных номеров и пр.). В противном случае документы (либо иная информация), переданные по указанным в настоящем Договоре реквизитам, считаются полученными (т.е. надлежащим образом переданными).
   5. В целях оптимизации обмена информацией Стороны вправе обмениваться документами посредством электронных и факсимильных средств связи с обязательным последующим обменом оригиналами. До момента обмена оригиналами документов, документы, переданные по факсимильной и электронной связи, имеют полную юридическую силу (кроме счетов-фактур). Риск искажения информации несет Сторона, направившая информацию.
   6. Во всем, что не оговорено в настоящем Договоре, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.
   7. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются следующие Приложения:
      1. Приложение №1 – Расценки на выполнение Работ по направлениям;
      2. Приложение №2 – Регламент Работ;
      3. Приложение №3 – ФОРМА. Акт о приемке выполненных работ;
      4. Приложение №4 – ФОРМА. Отчет о выполненных Работах по Заявке.
      5. Приложение №5 – ФОРМА. Заявка на выполнение Работ.
2. **АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ:** | **ЗАКАЗЧИК:** |
|  | ООО «МультиКарта» |
|  | Место нахождения: 109147, г. Москва, ул. Воронцовская, д.43, стр.1 |
|  | Фактический (почтовый) адрес: 109147, Москва, ул. Воронцовская, д.43, стр.1 |
|  | ИНН/КПП: 7710007966/770901001  ОГРН 1027739116404 |
|  | тел./факс: 8(495)784-60-55; 8(495)775-79-19  факс: 8(495)785-12-24 |
|  | e-mail: [info@multicarta.ru](mailto:info@multicarta.ru) |
|  | р/сч 40702810600090020052 |
|  | Банк: Банк ВТБ (ПАО) г. Москва |
|  | к/с 30101810700000000187  БИК 044525187 |

1. **ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| ИСПОЛНИТЕЛЬ:  Должность:  ФИО:  Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ЗАКАЗЧИК:  Должность: Генеральный директор  ФИО: Д.В. Подольский  Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение № 1

к договору о выполнении работ № \_\_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

**РАСЦЕНКИ НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО НАПРАВЛЕНИЯМ**

1. **Направление Работ «\_\_\_\_\_\_\_»**
   1. Стоимость выполнения Работ:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Специальность** | **Цена, руб.**  **за 1 человеко-час** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |

**ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| ИСПОЛНИТЕЛЬ:  Должность:  ФИО:  Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ЗАКАЗЧИК:  Должность: Генеральный директор  ФИО: Д.В. Подольский  Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение № 2

к договору о выполнении работ №\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

**РЕГЛАМЕНТ РАБОТ**

1. Условия выполнения Работ:

* Минимальный срок привлечения работников Исполнителя составляет 6 (шесть) месяцев с даты привлечения, указанной в соответствующей Заявке по согласованию Сторон данный срок может быть уменьшен.
* Детальная постановка задач, обмен информацией и учет рабочего времени работников Исполнителя ведется в трекинговой системе Заказчика, отметки о выполненных Задачах проставляются в Сводном Отчёте.
* Оплата работ производится ежемесячно на условиях Time&Material на основании фактических трудозатрат, представленных в Сводном Отчёте за данный Расчетный период.
* Не допускается привлекать к выполнению работ по разным направлениям одних и тех же специалистов.

1. Описание направления деятельности\*
2. Виды Работ\*
3. Минимальные требования к специалистам проектной команды Исполнителя[[1]](#footnote-1)\*

**ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| ИСПОЛНИТЕЛЬ:  Должность:  ФИО:  Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ЗАКАЗЧИК:  Должность: Генеральный директор  ФИО: Д.В. Подольский  Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение № 3

к договору о выполнении работ №\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

**ФОРМА**

**АКТ О ПРИЕМКЕ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ**

**по договору о выполнении работ № \_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года**

г. Москва «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Общество с ограниченной ответственностью «МультиКарта»**, именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны,

совместно далее именуемые Стороны, а по отдельности – Сторона, составили настоящий Акт о приемке выполненных работ (далее – Акт) по договору о выполнении работ № \_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Настоящий Акт составлен в подтверждении того, что Исполнитель в соответствии с условиями Договора выполнил, а Заказчик принял Работы за период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г., состоящие в следующем:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Направление** | **Специальность** | **Заявка**  **№\_\_\_\_\_\_** | **Трудоемкость в**  **человеко-часах** | **Стоимость одного человеко-часа специалиста, руб., в т. ч. НДС 20%** *(если уплата НДС предусмотрена)* | **ИТОГО, стоимость Работ, руб., в т. ч. НДС 20%** *(если уплата НДС предусмотрена)* |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО:** | | | | | |  |
| **в т. ч. НДС 20%** *(если уплата НДС предусмотрена)* | | | | | |  |

1. Стоимость вышеуказанных Работ составила \_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и \_\_/100) рублей, в том числе НДС 20% в сумме \_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и \_\_/100) рублей *(если уплата НДС предусмотрена)*.
2. На результат выполненных Работ устанавливается гарантийный срок равный \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) месяцев с даты подписания Сторонами настоящего Акта.
3. Результат Работ передан Заказчику и проверен Заказчиком.
4. Стороны подтверждают, что вышеуказанные Работы были выполнены в полном объеме, качественно и в согласованные сроки в соответствии с положениями Договора, и что Стороны по вышеуказанным Работам претензий друг к другу не имеют.
5. Настоящий Акт составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
6. Подписи Сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| ИСПОЛНИТЕЛЬ:  Должность:  ФИО:  Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ЗАКАЗЧИК:  Должность:  ФИО:  Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ФОРМА Акта о приемке выполненных работ согласована Сторонами:**

|  |  |
| --- | --- |
| ИСПОЛНИТЕЛЬ:  Должность:  ФИО:  Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ЗАКАЗЧИК:  Должность: Генеральный директор  ФИО: Д.В. Подольский  Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение № 4

к договору о выполнении работ №\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

Приложение №1

к Акту о приемке выполненных работ

**ФОРМА**

**ОТЧЁТ о выполненных Работах**

**по Заявке №\_\_\_\_\_\_\_\_ «***Наименование Работ***» от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года**

**за период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Специальность | Задача (из трекинговой системы Заказчика) | Краткое описание | Дата | Стоимость чел. / час (руб., в т.ч. НДС 20%)  *(если уплата НДС предусмотрена)* | Трудозатра-ты (чел. / часы) | ФИО сотрудника | ИТОГО  (руб., в т.ч. НДС 20%)  *(если уплата НДС предусмотрена)* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| От Исполнителя:  ФИО:  Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | От Заказчика:  ФИО:  Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ФОРМА Отчёта по Заявке согласована Сторонами:**

|  |  |
| --- | --- |
| ИСПОЛНИТЕЛЬ:  Должность:  ФИО:  Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ЗАКАЗЧИК:  Должность: Генеральный директор  ФИО: Д.В. Подольский  Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение № 5

к договору о выполнении работ №\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

**Заявка на выполнение Работ № \_\_ от ДД.ММ.ГГГГ**

Направление Работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подразделение Инициатора Работ (департамент) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО Инициатора Работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок выполнения Работ по Заявке: с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ [[2]](#footnote-2)\*

Задача (бизнес и технические требования): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ресурсы:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Специальность** | **Кол-во, чел.** | **Стоимость чел. / час (руб., в т.ч. НДС 20%)**  ***(если уплата НДС предусмотрена)*** | **Период привлечения специалистов** | |
| **Начало Работ** | **Окончание Работ** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| От Исполнителя:  ФИО:  Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | От Заказчика:  ФИО:  Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |
| --- | --- |
| ИСПОЛНИТЕЛЬ:  Должность:  ФИО:  Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ЗАКАЗЧИК:  Должность: Генеральный директор  ФИО: Д.В. Подольский  Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ФОРМА Заявки на выполнение Работ согласована Сторонами:**

1. \* *заполняется исходя из требований, указанных в Приложении №1 к Извещению о проведении Предварительного отбора в соответствии с направлениями разработки, заявленными Участником закупки, с которым заключается Договор, в составе Заявки на участие в Предварительном отборе.* [↑](#footnote-ref-1)
2. \* *исчисляется от самой ранней даты начала Работ по самую позднюю дату окончания Работ.* [↑](#footnote-ref-2)